

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුර
 සේවයට කැපවෙමු - පුරවැසි අයිතීන් සුරකිමු
 பிரதேச செயலகம் - இரத்தினபுரி
 அர்ப்பணிப்புடன் சேவையாற்றுவோம் - பிரஜைகளின் உரிமைகளைக் காப்போம்
 Divisional Secretariat – Ratnapura

Let's dedicate to service for protecting the rights of citizen

ලබාදෙන සේවාවන්	வழங்கப்படும் சேவைகள்	Services offered	ගතවන කාලය/Time Required/தேவைப்படும் நேரம்
ගිණුම් අංශය	கணக்குப் பிரிவு	Accounts Division	
1. ආදායම් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම	1. வருவாய் உரிமம் வழங்குதல்	1. Issuance of a revenue license	මිනිත්තු நிமிடங்கள் minutes 03
2. විශ්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා දුම්රිය බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම.	2. ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளுக்கு ரயில்வே உரிமம் வழங்குதல்	2. Issuance of railway license to retired officers	මිනිත්තු நிமிடங்கள் minutes 25
3. විශ්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා වැටුප් විස්තරයක් නිකුත් කිරීම.	3. ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளுக்கான ஊதிய விவரங்கள் வழங்குதல்	3. Issuance of salary description for retired officers	මිනිත්තු நிமிடங்கள் minutes 15
4. විශ්‍රාම වැටුප් මාසිකව ගෙවීම් බාගත කිරීම.	4. ஓய்வூதிய மாதாந்திர கொடுப்பனவுகளை பதிவிறக்கல்	4. Download the monthly payments of pension	සෑම මසකම 10 දිනට පසු/ஒவ்வொரு மாதமும் 10ம் திகதிக்கு பிறகு/10th of every month

සමෘද්ධි අංශය	சமுர்தி பிரிவு	Samurdhi Division		
1. අනිවාර්ය ඉතුරුම් ගිණුම් වල මුදල් නිදහස් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දීම	1. சமுர்தி கட்டாய சேமிப்பு விடுவித்தலுக்கான அனுமதி வழங்குதல்	1. Approval to release samurdhi compulsory savings accounts		මිනිත්තු நிமிடங்கள் minutes 15
2. ප්‍රජා මූල සංවිධාන සඳහා කොන්ත්‍රාත් කිරීමේ හැකියා සහතික නිකුත් කිරීම.	2. சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகளுக்கான ஒப்பந்த திறன் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	2. Issuance of capability certificates to community-based Organizations to conduct contracts		මිනිත්තු நிமிடங்கள் minutes 15
රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය	பதிவாளர் பிரிவு	Registrar Division		
1. A උප්පැන්න විවාහ මරණ පරිලෝකන පිටපත් නිකුත් කිරීම	1. A பிறப்பு, திருமணம், இறப்பு சான்றிதழ்களின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல்	1. A Issuance of scanned copies of birth/marriage/death certificates		මිනිත්තු நிமிடங்கள் minutes 10
2. A උප්පැන්න විවාහ මරණ ලේඛනාගාර පිටපත් නිකුත් කිරීම	2. A பிறப்பு, திருமணம், இறப்பு பதிவேடுகளின் பிரதிகளை வழங்குதல்	2. A Issuance of record room copies of birth/marriage/death certificates		මිනිත්තු நிமிடங்கள் minutes 20
3. B උප්පැන්න විවාහ මරණ සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම.	3. B பிறப்பு, திருமணம், இறப்பு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை வழங்குதல்	3. B Issuance of copies of birth/marriage/death certificates		දින நாட்கள் days 01-02
4. 27 වගන්තිය යටතේ නම වෙනස් කිරීම.	4. பிரிவு 27ன் கீழ் பெயர் மாற்றம்	4. Name alternation under section 27		දින நாட்கள் days 14

4. ஈவாமித / வகுவது லா஑ிக டீலாவி ஂலீல னா துலுலகா லீலகா ததுல தலதின் திகுத் கீரீல.	4. முன்னுரிமை பட்டியலின் படி விஷேட தேவையுடையேர் /சிறுநீரக மாதந்திர கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்	4. Payment of disability/kidney monthly allowance and issue of fresh As per priority list		ஈல ம஑கல 10-20 தநர் ஒவ்வொரு மாதமும் 10-20 நாட்களுக்கு இடையில்Between 10-20 days every month
5. மததாடார் / ரோலாடார் (பிலிகா, துல஑ிலீலா, லாடூர், க்஑ல ரோல) டீலா லலாடீல.	5. பொது நிவாரணம்/மருத்துவ நிவாரணம் (புற்று நோய், தலசீமியா, தொழுநோய், காசநோய்) கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்	5. Payment of public donation/disease donation (cancer/thalassemia/leprosy Tuberculosis)		ஈல ம஑கல 30 டீலாஒவ்வொரு மாதமும் 30 ஆம் திகதிOn the 30th of every month
6. தலாமிதத தரலுடலா திரீதீத ஓடீரதத் கீரீல.	6. ஜனாதிபதி நிதியத்திற்கு பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல்	6. Recommendation to President's Fund		டீல 01 ஒரு நாள் One day
ஈலதத ஈலல	நிறுவாக பிரிவு	Administration Division		
1. ஈலால மததிக திகுத் கீரீல.	1. வருமான சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	1. Issuance of income certificates		மீதின்னு நிமிடங்கள் minutes 15
2. லாபார் தால லீலதடீல கீரீல.	2. வணிகப் பெயர்களை வழங்குதல்	2. Registration of business names		டீல நாட்கள் days 30
3. ஂலீல ஔல ததத ததுல டுல ஂலீல லலதது லலா டீல.	3. வெட்டுதல் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் வெட்டுவதற்கான அனுமதிகளை வழங்குதல்	3. Grant of felling permits under the felling control act		டீல நாட்கள் days 15
4. டுல துலாத லலதது திகுத் கீரீல.	4. மர போக்குவரத்துக்கான அனுமதிகளை வழங்குதல்	4. Issuance of timber transport permits		டீல நாட்கள் days 07

5. ஸ்பிரைட் லைசென்ஸ் அனுமதி கிரேஸ்.	5. கலால் (மதுவரி) அனுமதிகளை வழங்குதல்	5. Issuance of liquor permits		பேரூ 01 ஒரு மணித்தியாலம் One hour
6. வணிகசாலை அனுமதி கிரேஸ்.	6. பெறுமதி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	6. Issuance of certificates of values		மேலும் நிமிடங்கள் minutes 45
7. சேவையக அனுமதி கிரேஸ்.	7. தன்னார்வ சங்கங்களின் பதிவுகளை வழங்குதல்	7. Registration of volunteer societies		நாட்கள் days 07
8. பூச்சிக் குளம் அனுமதி கிரேஸ்.	8. வெடிப்பொருட்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	8. Recommendations for gun powders		மேலும் நிமிடங்கள் minutes 15
9. கிரேஸ் அனுமதி கிரேஸ்.	9. துப்பாக்கி உரிமை பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	9. Recommendations for fire weapons license		மேலும் நிமிடங்கள் minutes 15
10. வணிகசாலை அனுமதி கிரேஸ் / அனுமதி கிரேஸ் / அனுமதி கிரேஸ்	10. வணிகமற்ற மணல்/மண்/சரளை சுரங்க அனுமதிகளை வழங்குதல்	10. Issuance of license for non-commercial sand/soil/gravel mining permits		நாட்கள் days 05
11. வணிகசாலை அனுமதி கிரேஸ் / அனுமதி கிரேஸ் / அனுமதி கிரேஸ்	11. வணிக மணல்/கிரைன்ட் சுரங்க (புதுப்பித்தல்/புதியது) பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	11. Recommendation for commercial sand/black stone mining (renewal/new)		நாட்கள் days 14
12. அனுமதி கிரேஸ் காலம்	12. அடமான உரிமை கால நீடிப்பு வழங்குதல்	12. Extension of mortgage license period		நாட்கள் days 06
13. அனுமதி கிரேஸ் அனுமதி கிரேஸ்	13. தேசிய அடையாள அட்டைகளை பெறுவதற்கு ஒரு நாள் சேவையை பரிந்துரைத்தல்	13. Recommending one-day service for obtaining national identity cards		மேலும் நிமிடங்கள் minutes 15

14. සාමාන්‍ය සේවයට ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබාගැනීම සඳහා නිර්දේශ කිරීම.	14. பொது சேவைக்கான தேசிய அடையாள அட்டைகளை பெறுவதற்கு பரிந்துரைத்தல்	14. Recommending national identity cards for normal services		දින நாட்கள் days 05
15. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සඳහා හැකියා සහතික හා මුදල් නිදහස් කිරීම.	15. கிராமப்புற வளர்ச்சி சங்கங்களுக்கான திறன் சான்றிதழ்கள் மற்றும் நிதி வழங்குதல்	15. Release money and issuing capability certificates for rural development association		මිනිත්තු நிமிடங்கள் minutes 15
16. තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබාදීම.	16. தகவல் சட்டத்தின் கீழ் தகவல் வழங்குதல்	16. Provisions of information under the information act		දින நாட்கள் days 14
සැලසුම් අංශය	திட்டமிடல் பிரிவு	<u>Planning Division</u>		
1. සම්පත් පැතිකඩ තොරතුරු ලබාදීම.		1. ஆதார சுயவிவர தகவல்களை வழங்குதல்	1. Providing informaton of Resource Act	මිනිත්තු நிமிடங்கள் minutes 05

ஓவ்மி அஃய	நிலப் பரிவு	Land Division		
1. ஓவ்மி ஃவர்டன ஃஃஃ பனன ஃஃஃ லஃஃஃ ஃஃஃ பனன ஃஃஃ ஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃ.	1. நில ஓருங்கிணைப்பு ஆணையின் கீழ் ஒதுக்கீடு பத்திரத்தில் அசல் உரிமையை மாற்றுதல்	1. Alienation of grand issued under Land Development ordinance		 ஃஃ ஢ாட்கள் days 30
2. ஓவ்மி ஃவர்டன ஃஃஃ பனன ஃஃஃ லஃஃஃ ஃஃஃ பனன ஃஃஃ ஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃ.	2. நில அபிவிருத்தி ஆணையின் கீழ் மானியப் பத்திரத்தில் வாழ்க்கை பயனை மாற்றுதல்	2. Alienation of life interest of a grand issued under Land Development ordinance		
3. ஃஃஃ பன ஃஃஃஃஃ.	3. சலுகை பத்திரங்களை தயாரித்தல்	3. Preparing the grands		
4. ஃஃஃஃஃ லஃஃஃஃஃஃஃ.	4. நிபந்தனைகள் தளர்வு	4. Lessening the conditions		
5. ஓவ்மி ஃவர்டன ஃஃஃ பனன ஃஃஃ லஃஃஃ ஃஃஃ பனன ஃஃஃ ஃஃஃஃஃ.	5. காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட சலுகைக் கடிதத்தை அகற்றுதல்	5. Disposition of a grant alienated under Land Development Ordinance		
6. பஃஃ ஃஃஃஃஃ ஢ஃஃஃஃஃ.	6. அடுத்தடுத்த உரிமைகளின் பதவிகளை வழங்குதல்	6. Norminating the successor		ஃஃஃ கிழமை weeks 02
7. ஃஃஃ பன ஓவ்மி பூஃஃஃஃஃ ஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃ.	7. ஒதுக்கீடு நிலங்களை தனியாருக்கு அளவீடு செய்ய அனுமதி வழங்குதல்	7. Grand approval to survey the permit land personally		ஃஃஃ கிழமை weeks 02